TRENER WEWNĘTRZNY **IMIĘ I NAZWISKO**

OBSZAR OCENIANY: Organizowanie szkolenia *Przygotowanie sali i sprzętu. Umiejętne gospodarowanie przestrzenią. Pilnowanie czasu. Troska o warunki lokalowe. Dystrybucja materiałów, ankiet poszkoleniowych. Udzielanie pomocnych wskazówek organizacyjnych.*	
Zachowania oddalające	**Zachowania zbliżające**
Zbyt późno…	Salę, sprzęt i materiały przygotowałeś odpowiednio wcześniej…

OBSZAR OCENIANY: Zarządzanie strukturą szkolenia *Wyjaśnienie celu szkolenia i pokazanie uczestnikom korzyści z uczestniczenia. Przedstawienie planu szkolenia. Przedstawianie podsumowań. Zawarcie kontraktu. Podziękowanie i wyraźne zakończenie.*	
Zachowania oddalające	**Zachowania zbliżające**
Możesz mocniej podkreślać korzyści, np. *Dzięki temu będziecie…*	Jasno przedstawiłeś cel i plan szkolenia…

OBSZAR OCENIANY: Przygotowanie merytoryczne *Jasne wprowadzanie do treści szkolenia. Precyzyjne instrukcje do zadań. Koordynowanie realizacji zadań i ćwiczeń. Znajomość poszczególnych modułów.*	
Zachowania oddalające	**Zachowania zbliżające**
Jeszcze precyzyjniej mów jak, krok po kroku, ma wyglądać ćwiczenie….	Pilnowałeś poprawności wykonania zadań…

OBSZAR OCENIANY Znajomość i dobre zrozumienie oraz pozytywne nastawienie do firmy *Wyjaśnianie nieporozumień. Udzielanie odpowiedzi. Wskazywanie źródeł dalszej informacji. Budowanie pozytywnego, realistycznego wizerunku firmy.*	
Zachowania oddalające	**Zachowania zbliżające**
	Precyzyjnie udzielałeś odpowiedzi, popartych przykładami…

OBSZAR OCENIANY Prowadzenie prezentacji *Mowa ciała: Postawa, Gesty. Prezentacja słowna: Klarowność mówienia, mówienie z zaangażowaniem. Obrazowość prezentacji: przykłady, analogie, anegdoty. Techniczne umiejętności prowadzenia prezentacji.*

Zachowania oddalające	Zachowania zbliżające
W zapamiętywaniu imion mogą Ci pomóc …	Charakteryzuje Cię postawa wyprostowana…
OBSZAR OCENIANY: Kontakt z grupą: *Otwartość, tworzenie przyjaznej atmosfery, słuchanie innych ludzi. Kontakt wzrokowy: patrzenie w oczy osoby, do której się mówi, patrzenie w różne miejsca sali. Umiejętność prowadzenia dyskusji, angażowanie uczestników w równym stopniu, podsumowywanie dyskusji. Podsumowanie głównych faktów, argumentów oraz pomysłów uczestników.*	
Zachowania oddalające	**Zachowania zbliżające**
Częściej rób krótkie podsumowania. …	Tworzysz dobrą atmosferę: myślę, że to zasługa otwartości na innych, podawanie przykładu swojej kariery…
OBSZAR OCENIANY: Kreatywność i umiejętność szybkiego znajdowania niestandardowych rozwiązań w obliczu niespodziewanych, trudnych sytuacji. *Rozwijanie treści szkolenia w autorski sposób. Umiejętne łączenie wypowiedzi uczestników z treściami szkoleniowymi*	
Zachowania oddalające	**Zachowania zbliżające**
Niepotrzebnie…	Dobrze łączysz to co mówią ludzie z tym co jest treścią szkolenia – nie masz skłonności do dygresji…

INNE UWAGI:

TWÓJ STYL TRENERSKI:

Coachingowy (dużo dobrych pytań), pewny siebie, odważny, spokojny, wiarygodny, pełen pasji.